



NOTICIAS APROFARM

► Organización de la Asociación en secciones

En la pasada Asamblea del día 30 de junio se aprobó la nueva organización en secciones de Aprofarm. Cada socio deberá pertenecer como mínimo a una sección y como máximo a tres. En cada sección existirá un coordinador que gestionará sus actividades. La sección deberá reunirse como mínimo una vez cada 3 meses para programar y comentar los resultados de su actividad. El coordinador dará cuenta de ello a la Junta de Gobierno.

Las secciones aprobadas con sus respectivos coordinadores y sus actividades son las siguientes:

1.- SECCIÓN DE PROMOCIÓN MÉDICA - Coordinador: Francesc Llambí

- a) Organizar cursos y talleres de formulación magistral para médicos de distintas especialidades.
- b) Mantener el "Rincón del médico" de la página Web de APROFARM.
- c) Preparar y mantener un "Formulario Magistral para médicos".
- d) Dar a conocer APROFARM y sus socios a los profesionales médicos.

2.-SECCIÓN DE FORMACIÓN FARMACÉUTICA - Coordinador: Anna Codina

- a) Organizar cursos y talleres de formulación magistral y oficial para farmacéuticos.
- b) Gestionar el "Consultorio" de la página Web de APROFARM.
- c) Mantener informados a los socios de la novedades de carácter técnico en materias de formulación magistral y oficial.
- d) Establecer convenios de colaboración con Colegios Profesionales, empresas e instituciones diversas.

3.- SECCIÓN DE PREPARADOS OFICINALES Y COSMÉTICOS - Coordinador: Robert Imperatori

- a) Gestionar ante la comisión del FORMULARIO NACIONAL las fórmulas magistrales propuestas por los socios.
- b) Elaborar un formulario complementario al Formulario Nacional de patologías menores.
- c) Gestionar la autorización de los Preparados Cosméticos propuestos por los socios.
- d) Elaborar un Formulario Cosmético para uso de los socios.

4.-SECCIÓN PROPUESTAS LEGISLATIVAS - Tomás Berasategui

- a) Informar a los socios de las novedades legislativas a través de la página Web de APROFARM.
- b) Apoyar a los socios en los problemas y pleitos de tipo legal que puedan surgir en relación con la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales.
- c) Colaborar con las instituciones introduciendo enmiendas en las propuestas legislativas.
- d) Elaborar informes legislativos relacionados con la formulación para su publicación en medios de difusión.

5.- SECCIÓN PROPUESTAS ECONÓMICAS - Oriol Valls

- a) Realizar estudios y propuestas de tipo económico relacionados con la formulación magistral y oficinales.
- b) Elaborar un sistema de tarificación para la dispensación libre de fórmulas magistrales, orientativo para los socios de APROFARM.



- c) Colaborar con las Instituciones Oficiales para conseguir un sistema de tarificación justo para las fórmulas magistrales dispensadas con cargo a la Seguridad Social.
- d) Asesorar a los socios en temas económicos relacionados con la formulación.

6.- SECCIÓN COMUNICACIÓN Y MARKETING - Nuria Franquesa

- a) Dar a conocer APROFARM a los farmacéuticos no socios.
- b) Gestionar la edición de APROFARM NOTÍCIAS.
- c) Intervenir ante los medios de difusión para difundir las actividades que realiza APROFARM.
- d) Facilitar y coordinar las publicaciones de los socios en revistas profesionales y científicas en temas relacionados con la formulación.
- e) Mantener las relaciones con otras asociaciones similares de ámbito nacional e internacional.

7.- SECCIÓN INFORMÁTICA - Javier Valero

- a) Mantener la base de datos del programa de formulación FARMATOOl-FÓRMULA.
- b) Ayudar a los socios en su relación con el equipo de mantenimiento informático.
- c) Informar, a través la página Web y el Informativo de APROFARM, de las novedades en temas relacionados con la informática de interés en formulación o de interés general para los socios.

► Nuevos miembros

Teresa Bonnin Sánchez (asociado)
Salvador Codina Casabayo (asociado)
Josep Maria Massana Torres (asociado)

PRÓXIMOS CURSOS DE FORMULACIÓN

TALLER SOBRE TÉCNICAS, RECURSOS Y CASOS PRÁCTICOS EN FORMULACIÓN DERMATOLÓGICA

Curso de 16h el 17, 18, 19 y 20 de octubre de 2005 de 15 a 19 horas.

El Colegio Oficial de Farmacéuticos de Barcelona, con la colaboración de Aprofarm, realiza este curso de formulación magistral dermatológica con el objetivo conocer las principales patologías que habitualmente piden en dermatología y los fármacos implicados.

Estudiar los vehículos principales en dermatología, como elaborarlos y criterios para uso terapéutico.

Introducir al alumno en la formulación tipificada y en la formulación personalizada.

Resolver las diferentes situaciones prácticas en la oficina de farmacia con criterio galénico y terapéutico.

CURSO EN FORMULACIÓN MAGISTRAL EN FARMACIA COMUNITARIA

Curso de 11h el 28 de octubre de 2005 de 9 a 20 horas.

El Colegio Oficial de Farmacéuticos de Guipúzcoa con la colaboración de Aprofarm, realiza este curso de Formulación Magistral en Farmacia comunitaria con el objetivo de actualizar los conocimientos sobre formulación magistral desde el punto de vista de los excipientes y de los nuevos activos y su aplicación en la terapéutica actual, lo que se complementará con un taller práctico donde se hará una demostración de lo expuesto.

En las sesiones de la tarde se revisarán diferentes patologías: breve introducción clínica, las formulaciones actuales y su galénica.



NEOGALÉNICA MAGISTRAL- Nuevas técnicas, excipientes y utillaje en la formulación magistral del siglo XXI 26 y 27 de mayo de 2005

Curso de 16 h el 20, 21, 22 y 23 de febrero de 2006

El Colegio Oficial de Farmacéuticos de Barcelona, con la colaboración de Aprofarm, realiza este curso de neogalénica magistral con el objetivo de actualizar los conocimientos de nuevas técnicas, utillaje y excipientes usados en la formulación magistral, aplicar los conocimientos adquiridos en casos prácticos y optimizar el funcionamiento del laboratorio de farmacotécnica en la oficina de farmacia.

Para más información consultar www.aprofarm.org o la BBS del Colegio.

FORMULACIÓN MAGISTRAL EN PEDIATRIA

Mayo de 2006 (se concretaran fechas y programa en próximos informativos).

CURSO DE COSMÉTICA

Mayo de 2006 (se concretaran fechas y programa en próximos informativos).

NOTAS IMPORTANTES

Recordamos que todos los socios deben apuntarse como mínimo a una de las secciones propuestas (De 1 a 3). Adjuntamos boletín de inscripción a las secciones. Dicho boletín se puede enviar por fax (934 192 505), por e-mail (secretaria@Aprofarm.org), o por correo convencional a la sede de Aprofarm (C/ Rocafort, 252-254, entlo. 3ª, 08036, Barcelona).



SOCIO: _____

SECCIONES:

1.- _____

2.- _____

3.- _____